

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
LİSANS BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Fen Edebiyat Fakültesi lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, analitik düşünme, problem çözme, akademik yazım ve sözlü sunum becerilerini geliştirmelerini sağlamaktır. Ayrıca öğrencilere araştırma etiği bilinci kazandırmak, yerel ve ulusal öncelikler doğrultusunda akademik değeri olan çalışmalar üretmelerini teşvik etmek ve Bitirme Tezinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Fakülte bünyesinde akredite olmuş bölümlerin ve akreditasyon sürecine/başvurusuna dâhil olan bölümlerin 4. sınıf müfredatında yer alan “*Bitirme Tezi*” dersine kayıtlı öğrenciler, bu Yönergede belirtilen usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Bu ders, Bitirme Tezi I ve Bitirme Tezi II şeklinde olmak üzere güz ve bahar yarıyılında açılmak kaydıyla yürütülür. Bitirme Tezi II dersi ön şartlı bir ders olup Bitirme Tezi I dersini alıp başarılı olamayan veya bu dersi hiç almamış olan öğrenci Bitirme Tezi II dersini alamaz.

(3) Her bir ders haftalık 2 saat teorik, uygulama, teorik/uygulama şeklinde planlanabilir. Derslerin iş yükü dikkate alınarak, her bir dersin AKTS kredisi en az 3, en fazla 6 olacak biçimde düzenlenir. Dersin kodu ve bu hususlar ilgili bölüm kurulları tarafından karara bağlanır. Akreditasyon sürecine dâhil olmayan bölümler, talep etmeleri hâlinde bölüm kurul kararı ile bu yönerge hükümlerine tabi olabilirler.

(4) Bu Yönerge, Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde akreditasyon sürecini tamamlamış ya da sürece dâhil olan bölümlerin lisans programlarında gerçekleştirilen Bitirme Tezi çalışmaları ile ilgili olmak üzere “Danışmanın Belirlenmesi”, “Bitirme Tezinin Niteliği ve Konunun Belirlenmesi”, “Bitirme Tezinin Dönemi, Süresi ve Teslimi”, “Bitirme Tezinin Değerlendirilmesi”, “Bitirme Tezinin Sözlü Sunumu veya Poster Hâline Getirilmesi”, “Etik Kurul, Yasal Yükümlülükler ve İntihal Denetimi”, “Yazım Kuralları ve Şablon” ile arşivlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Fakülte: Aksaray Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'ni,

Dekanlık: Aksaray Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'nı

Bölüm: Fakülte bünyesinde yer alan lisans programlarını,

Bitirme Tezi: Öğrencinin danışmanı rehberliğinde, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olarak yazdığı ve sözlü veya poster sunum yöntemi ile değerlendirilen akademik çalışmayı,

Danışman: Bitirme Tezinin belirlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması süreçlerinde öğrenciye bilimsel rehberlik eden, ilgili bölümde görevli öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip öğretim elemanını,

Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu: İlgili bölümün bitirme tezlerini kontrol etmek, akademik ve proje danışmanlarının belirlenmesinde Bölüm Başkanlığı ile koordineli çalışmakla yükümlü olan ve bölüm öğretim elemanları arasından Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç (3) üyeden oluşan komisyonu,

Bitirme Tezi Değerlendirme Komisyonu: Fakülte adına sözlü veya poster sunumlarının genel değerlendirilmesi sürecinin yürütülmesi amacıyla, Dekanlık ve ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilen üç (3) üyeden oluşan kurulu,

Bölüm Kurulu: İlgili bölümde akademik kararları almakla yetkili olan ve bölüm başkanının başkanlığında, o bölümdeki profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

Bölüm İntibak Komisyonu: Yatay veya dikey geçiş yoluyla bölüme gelen öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerini yürütmek üzere, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilen en az üç (3) üyeden oluşan komisyonu,

Etik Kurul: İnsan, hayvan, bitki veya kişisel veri içeren araştırmalarda bilimsel ve etik uygunluğu değerlendiren ASÜ Etik Kurulu'nu,

İntihal: Başkalarına ait fikir, veri, metin veya görsellerin kaynak göstermeksizin kısmen veya tamamen kullanılması durumunu,

Benzerlik Raporu: Bitirme Tezi çalışmasının Turnitin, İntihalNet veya Aksaray Üniversitesi tarafından uygun görülen benzerlik tespit programları aracılığıyla analiz edilmesi sonucunda oluşturulan benzerlik oranını gösteren belgeyi,

Poster Günü: Fakülte tarafından düzenlenen ve Bitirme Tezi çalışmalarının bilimsel poster formatında sergilendiği akademik etkinliği,

Akademik Takvim: ASÜ lisans-önlisans akademik takvimini,

BAP: ASÜ bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ni,

TÜBİTAK 2209 Programları: TÜBİTAK tarafından yürütülen 2209-A ve 2209-B lisans öğrenci araştırma proje destek programlarını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanın Belirlenmesi, Tez Niteliği ve Teslim Süreçleri

Danışmanın Belirlenmesi

Madde 5-

- (1) Lisans Bitirme Tezi danışmanlığı, ilgili bölümde görev yapan her bir öğretim üyesi ile talepleri hâlinde doktora derecesine sahip öğretim elemanları tarafından yürütülür.
- (2) İlgili yarıyıl da yürütülecek bitirme çalışması sayısı dikkate alınarak öğrencilerin “*Bitirme Tezi Çalışması Danışman Tercih Formu*”nu doldurmaları sağlanır. Bu formda belirtilen tercihler, öğrencinin tercih ettiği alandaki başarısı da göz önünde bulundurularak Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun önerisi doğrultusunda Bölüm Kurulunca değerlendirilerek danışman ataması gerçekleştirilir.
- (3) Geçerli mazereti bulunan öğretim üyelerinin danışmanlık yükümlülükleri, bölüm kurulu kararıyla değiştirilebilir veya ilgili yarıyıl için kendilerine danışmanlık görevi verilmeyebilir.
- (4) Öğrencilerin Bitirme Tezi danışmanları, 2. sınıf bahar yarıyılı dönemi sonu sınavlarının başlamasından bir hafta öncesine kadar ilgili bölümün web sitesinde ilan edilir.
- (5) Kurum içi/kurumlar arası yatay geçiş veya dikey geçiş yoluyla bölüme kayıt yaptıran öğrencilerin danışman atamaları, intibak ettiği sınıf düzeyi ve kazandığı AKTS kredisi dikkate alınarak ders kaydı haftasının bitimine kadar gerçekleştirilir. Bu kapsamdaki öğrencilerin danışman dağılımlarında akademik iş yükü dengesi gözetilerek Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun önerisi ve Bölüm Kurulu kararıyla mevcut kontenjanlar esnetilebilir.
- (6) Yatay veya dikey geçiş yoluyla bölüme gelen öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda yürüttükleri bitirme çalışmalarının muafiyet durumları bölüm intibak komisyonunca değerlendirilir.
- (7) Danışman atamaları ilan edildikten sonra danışman veya öğrenci, gerekçelerini sunmak kaydıyla ilgili yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde “Danışman Değişikliği Formu”nu doldurarak değişiklik talebinde bulunabilir. Bu talepler Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun önerisi doğrultusunda Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır.
- (8) Danışmanların belirlenmesini takiben, öğrenciler tarafından “*Bitirme Tezi Çalışması Konu Belirleme Formu*” doldurulur; danışman onayı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun önerisi ve Bölüm Kurul kararı ile kesinleşen tez konuları 3. sınıf bahar yarıyılı dönemi sonu sınavlarının başlamasından bir hafta öncesine kadar ilgili bölümün web sitesinde ilan edilir.
- (9) Danışman, Bitirme Tezinin her aşamasında öğrenciye rehberlik eder. Öğrenci de her aşamada danışmanının onayını alarak hareket eder.
- (10) Danışman başına düşen öğrenci sayısı, akademik denge ve iş yükü gözetilerek Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun önerisi doğrultusunda Bölüm Kurulu tarafından dengeli olacak şekilde belirlenir.

Bitirme Tezinin Niteliği ve Konunun Belirlenmesi

Madde 6-

- (1) Bitirme Tezi; öğrencinin, danışmanı rehberliğinde yürüttüğü, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olarak hazırlanan yazılı bir akademik çalışmadır.
- (2) Çalışmalar bireysel olarak ya da bölüm başkanlığınca uygun görülmesi hâlinde öğrenci çalışma grupları (en fazla 3 kişi) tarafından hazırlanabilir.
- (3) Bitirme Tezi çalışma konuları; evrensel, ulusal ve yerel ihtiyaçlara, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, toplumsal sorunlara ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sağlayabilecek nitelikli, araştırma temelli ve akademik değere sahip olmalıdır.
- (4) Belirlenen çalışma konularının akademik uygunluğu ve program yeterlilikleriyle uyumu, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından incelenir ve Bölüm Kurulu onayı ile kesinleşir.
- (5) Atanan danışman ve belirlenen Bitirme Tezi konuları 3. sınıf bahar yarıyılında dönem sonu sınavlarının başlamasından bir hafta öncesine kadar ilgili bölüm web sitesinde ilan edilir.
- (6) TÜBİTAK tarafından yürütülen 2209-A ve 2209-B Lisans Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programlarına veya Aksaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne (BAP) sunulmuş projeler, Bitirme Tezi konusu olarak doğrudan kabul edilir.

Bitirme Tezinin Dönemi, Süresi ve Teslimi

Madde 7-

- (1) Bitirme Tezi dersleri, Bitirme Tezi I ve Bitirme Tezi II olmak üzere iki yarıyılta alınır.
- (2) Bitirme Tezinin en son teslim tarihi, 4. sınıfın bahar yarıyılı dönem sonu sınavlarının bitiminden sonraki ilk iş günüdür.
- (3) Bitirme Tezini tamamlayan öğrenci bu takvim içerisinde aşağıdaki belgeleri Bölüm Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür:
 - a) Çalışmasının dijital ortamdaki son hâli,
 - b) Bitirme Tezi Çalışması Teslim Formu,
 - c) İntihal Raporu.
- (4) Öğrenci, bitirme tezi çalışmasını ilgili Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından dönem sonu sınavları başlamadan önce belirlenecek tarih, saat ve yerde “Sözlü Sunum” veya “Poster Sunumu” biçiminde savunmakla yükümlüdür.
- (5) Sunum sonrasında varsa değerlendiriciler tarafından talep edilen düzeltmeler, öğrenci tarafından belirtilen süre içerisinde tamamlanır. Düzeltmelerin tamamlanmasının ardından çalışmanın iç kapağı ilgili danışman tarafından imzalanır.
- (6) Çalışmanın nihai şekli PDF formatında elektronik kopya olarak Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Tezler Bölüm Başkanlığınca en az 2 yıl süreyle arşivlenir.

Bitirme Tezinin Değerlendirilmesi

Madde 8-

- (1) Öğrencinin mezun olabilmesi için son sınıfta Bitirme Tezi derslerini alarak başarılı olması gerekmektedir.

- (2) Bitirme tezinin notla değerlendirilmesi, ekte sunulan Bitirme Tezi Değerlendirme Formları esas alınarak yapılır. Danışman, söz konusu formları dikkate alarak ara sınav ve dönem sonu notlarını belirler.
- (3) Sözlü sunum veya poster sunumunun değerlendirilmesi; bilimsel içerik, kullanılan yöntem, özgünlük düzeyi, yazım kurallarına uygunluk ve sunumunun niteliği ile öğrencinin sunum performansı esas alınarak yapılır.
- (4) Her öğrenci ve/veya öğrenci grubu için başarı notunu içeren ve bir (1) nüsha olarak düzenlenen “Bitirme Tezi Değerlendirme Formu”, danışman öğretim üyesi/elemanı tarafından imzalanarak bir örneği Bölüm Başkanlığına iletilir.
- (5) Bitirme Tezi dersine ilişkin başarı notlarının harflendirilmesi ve sisteme işlenmesi süreçlerinde, Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır.
- (6) Bitirme Tezi dersi yaz okulundan alınamaz ve başka bir ders yerine saydırılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sunum, Etik Esaslar ve Yazım Kuralları

Bitirme Tezinin Sözlü veya Poster Sunum Hâline Getirilmesi

Madde 9-

- (1) Bitirme Tezinin sunum şekli (sözlü sunum veya poster sunumu) Bölüm Başkanlıklarınca belirlenir.
- (2) Bitirme tez çalışmasını başarıyla tamamlayan öğrenciler, ilgili Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından belirlenecek tarih, saat ve yerde yapılacak olan Bitirme Tezi sunumlarına katılmakla yükümlüdür.
- (3) Belirlenen gün ve saatte mazeretsiz olarak gerçekleştirilemeyen sunumlar için öğrenci final değerlendirme formu içerisindeki “Sunum Değerlendirmesi” bölümünden puan alamaz. Mücbir sebepler ve geçerli mazereti nedeniyle sunum yapamayan öğrenciler için bütünleme sınav haftasında yeni bir sunum günü belirlenir.
- (4) Sözlü ve poster sunumlarının hazırlanması ve sunumu bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilir. Bitirme Tezi çalışması posterleri, 70 cm × 90 cm ebatlarında ve belirlenen kurallar çerçevesinde hazırlanarak (EK 1) Dekanlık tarafından ilan edilen yer ve zamanda sergilenir.
- (5) Sunumlar, Dekanlık ve ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenecek üç (3) kişilik Bitirme Tezi Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Etik Kurul, Yasal Yükümlülükler ve İntihal Denetimi

Madde 10-

- (1) İnsan, hayvan, bitki veya kişisel veri içeren araştırmalar için ASÜ Etik Kurul onayı ve/veya yasal izinlerin alınması zorunludur.
- (2) Etik kurul onayı gerektiren çalışmalarda, onay belgesi alınmadan veri toplama sürecine başlanamaz. Gerekli izinlerin alınmasından öğrenci ve danışman birlikte sorumludur.
- (3) Bitirme Tezi teslim edilmeden önce intihal tespit programı aracılığıyla benzerlik raporu alınması zorunludur. Benzerlik oranı, kaynakça (referanslar) hariç olmak üzere en fazla

%30 olabilir. Bu oranın aşılması durumunda Bitirme Tezi çalışması değerlendirmeye alınmaz ve öğrenci gerekli düzeltmeleri yapmakla yükümlüdür.

Yazım Kuralları ve Şablon

Madde 11-

- (1) Bitirme Tezi çalışmaları, yazım ve format açısından Aksaray Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi tarafından belirlenen yazım kuralları ve şablon esaslarına uygun olarak hazırlanır ve biçimsel uygunluk sağlanmadan teslim edilen çalışmalar değerlendirmeye alınmaz.
- (2) Çalışma, Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Çalışmada anlatılmak istenilen konu net olarak ifade edilmeli, uzun ve karışık cümlelerden kaçınılmalıdır. Cümleler sade, açık ve anlaşılır olmalı, sözcükler iyi seçilmelidir. Cümleler ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmalıdır.
- (3) Bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmeli ve tekrarlardan kaçınılmalıdır. Türkçeye yerleşmemiş yabancı sözcüklere yer verilmemelidir.
- (4) Bitirme Tezinin yazımında bilimsel ve nesnel bir üslup kullanılmalı, iyelik ifade eden sözcüklerin (yaptım, gördüm, buldum, çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.) kullanımından kaçınılarak üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (yapıldı, görüldü, bulundu, çalışmada, araştırmada, bilim dalında, vb.) tercih edilmelidir.
- (5) Bitirme Tezi çalışmalarında yazım ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumu'nun en son yayınlanan Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu'na uyulmalıdır (www.tdk.gov.tr).

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Geçici Hükümler

Geçici Madde 1- (1) 2026-2027 eğitim-öğretim yılında danışman ataması; 3. sınıf öğrencileri için ilgili eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında dönem sonu sınavlarının başlamasından bir hafta öncesine kadar, 4. sınıf öğrencilerinin danışman ataması ise Bitirme Tezi dersinin ilk alınacağı dönemin ders kaydı bitimine kadar yapılabilir. Bu dönemin tamamlanmasıyla birlikte sonraki eğitim-öğretim dönemlerinde Madde 5'in ilgili hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12-

- (1) Bu yönerge, Aksaray Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- (2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâller için "Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri geçerlidir.

Yürütme

MADDE 13-

- (1) Bu yönerge hükümleri Aksaray Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.